

ĮGALIOJIMAS

Nr. Į-02

UAB „Sweco Lietuva“, įmonės kodas: 301135783, buveinės adresas Spaudos g. 6-1, Vilnius, atstovaujama prezidento Liudo Zalunskio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau vadinamas – Įgaliotoju) įgalioja UAB „Sweco Lietuva“ viceprezidentą Tomą Baršauską (toliau – Įgaliotinis) UAB „Sweco Lietuva“ vardu:

- pasirašyti su užsakovais sutartis, kurių vertė neviršija 300 000,00 EUR (trių šimtų tūkstančių eurų, 00 ct) neįskaitant PVM, bei pasirašyti susitarimus dėl tokių sutarčių keitimo ir/ar papildymo;

- pasirašyti su subtiekejais (subrangovais) sutartis, kurių vertė neviršija 150 000,00 EUR (šimto penkiasdešimties tūkstančių eurų, 00 ct) neįskaitant PVM, bei pasirašyti susitarimus dėl tokių sutarčių keitimo ir/ar papildymo;

- pasirašyti ketinimų protokolus, kai bendra planuojamų subtieko (subrangovo) paslaugų arba UAB „Sweco Lietuva“ teikiamų paslaugų vertė neviršija 500 000,00 EUR (penkių šimtų tūkstančių eurų, 00 ct) neįskaitant PVM;

- pasirašyti jungtinės veiklos sutartis, kai bendra planuojamų paslaugų vertė neviršija 200 000,00 EUR (dviejų šimtų tūkstančių eurų, 00 ct) neįskaitant PVM, bei pasirašyti susitarimus dėl tokių sutarčių keitimo ir/ar papildymo;

- pasirašyti (įskaitant ir elektroniniu parašu) ir pateikti pasiūlymus, kurių vertė neviršija 500 000,00 EUR (penkių šimtų tūkstančių eurų, 00 ct) neįskaitant PVM, pagal vykdomus viešuosius pirkimus ar užsakovų užklausas;

- pasirašyti (įskaitant ir elektroniniu parašu) ir pateikti pasiūlymus, kurių vertė didesnė nei 500 000,00 EUR (penki šimtai tūkstančių eurų, 00 ct) neįskaitant PVM, bet neviršija 800 000,00 EUR (aštuonių šimtų tūkstančių eurų, 00 ct) neįskaitant PVM, pagal vykdomus viešuosius pirkimus ar užsakovų užklausas, prieš tai gavus prezidento pritarimą el. paštu arba jam vizavus pasiūlymą;

- parengti, pasirašyti (įskaitant ir elektroniniu parašu) ir pateikti visus kitus su pasiūlymo teikimu susijusius dokumentus (deklaracijas, pažymas, sąrašus ir kt.);

- parengti, pasirašyti (įskaitant ir elektroniniu parašu) ir pateikti perkančiosioms organizacijoms ir/ar užsakovams visus raštus (įskaitant, bet neapsiribojant, užklausas, paaiškinimus, pretenzijas ir kt.), susijusias su vykdomais pirkimais;

- pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus (atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus), sąskaitas – faktūras, siunčiamus raštus ir lydraščius;

- patvirtinti visų teikiamų dokumentų kopijas;

- atlikti bet kuriuos kitus veiksmus, susijusius su šiuo įgaliojimu.

Įgaliojimas galioja iki 2025 m. sausio 02 d. (imtinai).

Prezidentas

Liudas Zalunskis